



تاریخ :

شماره :

پیوست :

مزایده عمومی

مرکز آموزشی درمانی شهدای عشایر در نظر دارد براساس مجوز شماره 111/97/355 مورخ 1397/01/20 معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه تصدی واحد تزریقات، پانسمان و ... خود را به بخش خصوصی واگذار نماید لذا از کلیه متقاضیان و اشخاص حقوقی واجد شرایط جهت شرکت در مزایده بدینوسیله دعوت بعمل می آید.

ماده 1: موضوع مزایده

عبارت است واگذاری بخش تزریقات، پانسمان و اخذ EKG سایر اقدامات درمانی مورد نیاز بیماران سرپایی درمانگاه پزشکان و اورژانس مرکز براساس شرح مندرج در اوراق مزایده .

ماده 2: حجم قرارداد

قیمت پایه برای اجاره یک ماه واگذاری واحد تزریقات پانسمان توسط مرکز تعیین خواهد شد و بالاترین پیشنهاد قیمت برنده مزایده خواهد بود.

ماده 3- شرایط متقاضیان شرکت کننده در مزایده

متقاضیان شرکت در مزایده الزاماً باید دارای شخصیت حقوقی واجد صلاحیت باشند لذا ضروریست مستندات لازم شامل اساسنامه شرکت، تعاونی یا ... بهمراه آگهی آخرین تغییرات و ... ارسال گردد.

ماده 4- مدت قرار داد

مدت قرارداد یکسال شمسی تعیین می گردد.

ماده 5 شرایط و نحوه اجرای کار:

- برنده مزایده ملزم به رعایت مقررات و دستورالعملهای صادره از مراجع ذیصلاح، همچون معاونت درمان و ... درخصوص تجهیز واحد مذکور به وسایل و ابزار مورد نیاز و پرسنل کارآموده و مورد تایید (فنی و اخلاقی) می باشد.

- تهیه کلیه وسایل و تجهیزات پزشکی و غیره و مسئولیت پرسنل بکارگیری شده در این واحد بر عهده برنده مزایده است.

- برنده مزایده و کلیه پرسنل تحت پوشش موظف به رعایت قوانین و مقررات جاری بیمارستان و حفظ اسرار پزشکی مراجعین می باشند.

- برنده مزایده ملزم به ارائه خدمات براساس نرخ های تعرفه مصوب از مراجع ذیصلاح بوده و بدین لحاظ می بایست تصویر ابلاغی بهای این خدمات در مکانهای مناسب در مرئی و منظر مراجعین نصب گردد.

- ارائه خدمات به صورت 24 ساعته و در تمام ایام سال می باشد اخذ صلاحیت های لازم پرسنل شاغل از کارفرما الزامیست .

- برنده مزایده موظف است برنامه کاری پرسنل را بیست و پنجم هر ماه برای ماه بعدی تنظیم و جهت تایید تحویل دفتر پرستاری نماید چنانچه توسط دفتر پرستاری نیاز به اصلاح برنامه باشد برنده مزایده موظف است قبل از پایان ماه اصلاحات لازم را انجام داده به طوری که هیچگونه وقفه ای در امر خدمت رسانی به بیماران پیش نیاید.

- برنده مزایده موظف به ایجاد واحدهای تزریقات و پانسمان خواهران و برادران بصورت جداگانه می باشد.

- براساس تبصره 5 بند 3 مصوبه هیأت محترم وزیران 53252 مورخه 84/9/2 کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده برنده مزایده است و مرکز هیچگونه تعهدی در این زمینه ندارد.

- برنده مزایده موظف است براساس قوانین جاری کشور نسبت به اجرای طرح طبقه بندی مشاغل اقدام و جهت کلیه کارکنان حکم (داور) حقوقی صادر نماید.

- متقاضیان لازم است ضمن بازدید از مرکز محل موضوع مزایده را مورد بازبینی و بررسی قرارداد و اطلاعات لازم را کسب نمایند.

- برنده مزایده (پیمانکار) موظف به معرفی مسئول فنی واحد تحت تصدی (تزریقات) براساس مقررات و ضوابط وزارت بهداشت و درمان می باشد



تاریخ :

شماره :

پیوست :

برنده مزایده لازم است از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های تامین اجتماعی، مالیات، عوارض و دیگر قوانین و مقررات اطلاعات کافی داشته باشد.

- برنده مزایده موظف به معرفی شخص واجد صلاحیتی بعنوان نماینده تام الاختیار و به صورت تمام وقت به کارفرما می باشد.
- برنده مزایده مسئول حسن انجام امور پرسنل خود بوده و می بایست به طور مرتب بر کار آنها نظارت و کنترل داشته باشد.
- برنده مزایده در چارچوب قوانین و مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارتهای وارد شده به پرسنل مجموعه و اشخاص ثالث در طول مدت قرارداد بوده و کارفرما در این مورد هیچ گونه مسئولیتی ندارد.
- چنانچه نیاز به جذب نیروی جدید باشد برنده مزایده میبایست جهت طی مراحل قانونی گزینش و ... کتباً پرسنل را به کارفرما معرفی و پس از انجام اقدامات قانونی نظیر اخذ تاییدیه از مدیر خدمات پرستاریمركز (تاییدیه معاونت درمان) و گزینش اخلاقی و ... در صورت تأیید کارفرما آنها را بکارگیری نماید.

-برنده مزایده نباید مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی باشد .

- برنده مزایده و کلیه کارکنان تحت پوشش وی موظف به رعایت مقررات و ضوابط و شئون جاری در مرکز می باشند.
- برنده مزایده موظف است هرگونه تغییر در وضعیت شرکت را حداکثر ظرف مدت یک هفته کتباً به کارفرما اعلام نماید.
- برنده مزایده موظف است آموزشهای لازم و حرفه ای را زیر نظر کارشناسان و مسئولین مربوطه جهت کارکنان خود اعمال نماید .
- برنده مزایده مجاز به واگذاری کلی و یا بخشی از موضوع قرارداد به غیر نمی باشد.
- برنده مزایده موظف به تهیه لباس فرم جهت پرسنل (1- آقایان : روپوش سفید، شلوارسرمه ای و کفش مشکی 2- خانم ها : روپوش سفید ، مقنعه ، مانتو وشلوارسرمه ای یا مشکی و کفش) هر 6 ماه یکبار از **بدو شروع بکار** میباید و لباس ها میبایست متحد الشکل بوده و رعایت شئونات اخلاقی در آن الزامی می باشد.
- برنده مزایده موظف است با توجه به اهمیت پیشگیری و بلحاظ نوع فعالیت پرسنل ملزم به انجام واکسیناسیون بیماریهای شایع برای نیروهای خود می باشد.
- مستاجر می بایست از بابت تضمین تخلیه ، وثیقه وسایل تحویلی و تضمین پرداخت مال الاجاره، یک چک معادل کل مبلغ اجاره به موجب تسلیم نماید که در پایان مدت قرارداد در صورت تسویه حساب کامل و تخلیه بموقع به وی مسترد خواهد گردید و در صورت عدم تخلیه بموقع مبلغ مزبور بعنوان وجه التزام تعیین می گردد. بدیهی است در مدت تاخیر در تخلیه، علاوه پرداخت وجه التزام بعنوان جریمه، ملزم به پرداخت اجاره بهاء برابر اجرت المثل خواهد بود.

-پرداخت کلیه کسورات و عوارض قانونی متعلقه به این قرارداد بر عهده مستأجر می باشد

-موجر می تواند با اطلاع کتبی ده روزه قرارداد را فسخ نماید.

- در صورت تاخیر در پرداخت مال الاجاره بعد از موعد مقرر در مبلغ قرارداد، بازای هر روز مبلغ 3/000/000 ریال بعنوان جریمه تاخیر تعیین می گردد که مستاجر مکلف به پرداخت آن همزمان با پرداخت مال الاجاره می باشد و در صورت عدم پرداخت بیمارستان از محل تضمین ماخوذه نسبت به وصول آن اقدام خواهد نمود

ماده 6: روش اصلاح قرارداد

- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی دیگری را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.



تاریخ :

شماره :

پیوست :

- کارفرما مکلف است تضمین معتبر بانکی پرداخت را به میزان مورد نظر و منطبق بر مقررات جاری، از طرف قرارداد اخذ نماید.
- پیمانکار موظف است پس از اتمام قرارداد و حسب نیاز کارفرما، تا تعیین پیمانکار و انعقاد قرارداد جدید، حداقل به مدت دو ماه برابر مفاد موجود در این قرارداد، به خدمات خود ادامه دهد.

ماده 7: نظارت بر اجرای کار

- برنده مزایده موظف به همکاری مطلوب بامدیر خدمات پرستاری و دفتر پرستاری و سایر عوامل مندرج در این قرارداد بوده و همچنین ملزم به اجرای تمام دستورات و توصیه کارها منطبق با مفاد قرارداد می باشد.
- عملکرد برنده مزایده براساس چک لیست های امور مربوط ارزیابی می شود و ملاک هرگونه اقدام میزان امتیاز کسب شده در چک لیست تنظیمی که توسط مرکز تهیه گردیده، می باشد.

ماده 8: نحوه پرداخت اجاره

برنده مزایده در پایان هر ماه اجاره ماهیانه را به حسابی که مرکز اعلام می نماید واریز و فیش آن را تحویل مدیریت مرکز نماید.
هر روز تاخیر در پرداخت حق الاجاره مرکز یک درصد جریمه تاخیر خواهد داشت.

ماده 9: اجرای قوانین کار و مقررات تامین اجتماعی

8-1- برنده مزایده موظف به واریز اجاره بها ماهیانه به حساب منظور شده توسط مرکز و تحویل فیش واریزی به امور مالی می باشد.
8-2- بابت هر روز تاخیر در پرداخت اجاره بها، معادل ریالی یک درصد اجاره بها ماهیانه بعنوان جریمه منظور خواهد شد.

ماده 10 - رسیدگی به اختلاف و حل اختلاف

براساس توافق به عمل آمده چنانچه اختلافی بین طرفین این قرارداد پیش آید اعم از اینکه مربوط به اجرای مفاد قرارداد و مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد قرارداد و شرایط عمومی قراردادها و سایر اسناد و املاک پیوست قرارداد باشد و طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند کمیته موضوع ماده 94 آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه بعنوان حکم (داور) تعیین متعهد به پذیرش نظر کمیته موصوف به عنوان قاطع دعوا می باشند .
تبصره: طرف دوم ملزم است که تا حل اختلاف، تعهداتی را که براساس قرارداد، به عهده دارد اجرا نماید بدیهی است مرکز نیز در طول مدت حل اختلاف تعهداتی را که براساس قرارداد بعهده دارد اجرا می نماید .

ماده 11 فسخ قرارداد:

1- قرارداد با توجه به تحقق شرایط زیر به صورت یک طرفه از جانب کارفرما قابل فسخ می باشد .

الف - عدم رعایت مقررات و دستورالعملهای جاری موضوع قرارداد

ب- انتقال کلی یا جزئی حقوق ناشی از قرارداد به شخص ثالث

ج- عدم تأیید گزارش عملکرد متعهد در سه نوبت متوالی

2- در صورت انصراف هر کدام از طرفین پیمان، می بایست موضوع یک ماه قبل به صورت کتبی به طرف مقابل اعلام نماید.

ماده 12: تمهیدات لازم



تاریخ :

شماره :

پیوست :

در صورت عدم انجام تعهدات و نقص در اجرای وظایف محوله، براساس تشخیص کارفرما، موضوع را با ذکر دلیل به برنده مزایده ابلاغ و در صورت عدم توجه و پس از دوبار تذکر کتبی با رعایت فاصله زمانی یک هفته، کارفرما محق به اجرای وظایف معوقه و انجام تعهدات و تکالیف ناقص به نحو مقتضی می باشد. بدیهی است هزینه های مربوطه از محل درآمدهای واحد یا ضمانت نامه مربوطه قابل وصول توسط کارفرما می باشد.

ماده 13: ترتیب تهیه و تسلیم پیشنهادات

مهلت تحویل پیشنهادات به واحد حراست بیمارستان شهدای عشایر واقع در خیابان انقلاب از تاریخ 97/01/22 پایان وقت اداری 97/01/29 می باشد

هیچ یک از شرکت کنندگان در مزایده نمی توانند بیش از یک پیشنهاد را تسلیم نمایند.

هریک از پاکت ها باید بر حسب مورد، دقیقاً و با حروف بزرگ به صورت (الف) - (ب) - (ج) مشخص شوند.

درج نام موضوع استعلام بها - نام، شماره تماس و آدرس استعلام بهاگر و نام موسسه استعلام بهاگزار بر روی پاکت ها الزامی است.

همه پاکت ها باید در لفاف مناسب و لاک و مهر شده قرار داده شوند.

لازم است کلیه پیشنهادات و اسناد استعلام بهاگر سه پاکت مجزاً (که همگی آنها نهایتاً در یک پاکت گذاشته می شوند) تنظیم و به صورت لاک و مهر شده ارائه گردند.

- محتویات پاکت های پیشنهادی:

پاکت (الف) :

تضمین شرکت در استعلام بها - فیش بانکی به مبلغ 58/200/000 ریال - معادل پنج میلیون و هشتصد و بیست هزار تومان - بحساب شماره

0110805954004 بنام بیمارستان شهدای عشایر و نزد بانک ملی شعبه الغدیر.

پاکت (ب) :

پاکت (ب) باید محتوی مدارک و اطلاعات فنی و بازرگانی زیر باشد :

1 - اسناد استعلام بها حاضر که میبایست تمامی صفحات آن توسط استعلام بهاگر مهر و امضاء شود.

2 - تکمیل فرم (پیوست) شماره (1) (مندرج در اسناد استعلام بها) که شامل مشخصات استعلام بهاگر می باشد.

3 - مدارک احراز هویت شامل: کپی شناسنامه یا کارت ملی مدیرعامل و اعضاء هیأت مدیره - تصویر اساسنامه شرکت که بایستی از جانب اداره ثبت شرکت ها (یا سایر مراجع صلاحیتدار مانند: دفاتر اسناد رسمی) تصدیق شده باشد - تصویر روزنامه رسمی کشور حاوی آگهی تأسیس و آخرین تغییرات (یا تصمیمات) شرکت

که دارای اعتبار و مصدق از سوی اداره ثبت شرکت ها (یا سایر مراجع صلاحیتدار مانند: دفاتر اسناد رسمی) باشد. (لازم به ذکر است که موضوع فعالیت شرکت باید مطابق با موضوع استعلام بها حاضر باشد).

4 - گواهی رسمی دفاتر اسناد رسمی مبنی بر صحت امضاء شخص استعلام بهاگر.

5 - ارائه لیست اسامی و مدارک تحصیلی یا مهارتی پرسنل (پرستار، ماما، اتاق عمل، هوشبری، بهیار) و پزشک مسئول فنی شرکت. (لازم به ذکر است، صلاحیت و توانایی انجام کار پزشک و پرسنل، میبایست به تأیید معاونت درمان دانشگاه برسد). اسناد تأییدیه و لیست داخل پاکت (ب) قرار داده شود.

6 - پیمانکار متعهد گردد که در طول قرارداد از پرسنل و پزشک مسئول فنی فاقد تأییدیه معاونت درمان استفاده ننماید.

پاکت (ج) :

پیشنهاد قیمت طبق جدول ارائه شده (قیمت ها به عدد و حروف ذکر گردد).

نکته: شرکت کنندگان در استعلام بهانمی توانند بیش از یک پیشنهاد قیمت ارائه نمایند.



تاریخ :

شماره :

پیوست :

مزایده‌گذار در رد یا قبول پیشنهادات مختار است.
به پیشنهادات مشروط و محدودش ترتیب اثر داده نخواهد شد.
عدم رعایت هر کدام از موارد فوق باعث حذف متقاضی از لیست شرکت کنندگان توسط کمیسیون معاملات خواهد شد.

زمان و مکان افتتاح پاکات دریافتی :

زمان پیش بینی شده جهت افتتاح پیشنهادات ، ابتدائاً **روز پنج شنبه مورخ 97/01/30** می باشد ، لیکن این زمان ممکن است تغییر یابد .

دکتر عباس آزادی

سرپرست مرکز آموزشی درمانی شهدای عشایر



تاریخ:

شماره:

پیوست:

نام شرکت:								
نشانی:			تلفن:					
شماره ثبت:		تاریخ ثبت:		سرمایه ثبت شده:				
مبلغ پرداخت شده به ریال:								
رئیس هیأت مدیره		نام و نام خانوادگی:		پایه معلومات:				
سابقه و تجربه در کارهای مقاطعه کاری:		در رشته های:						
مدیر عامل:		نام و نام خانوادگی:		پایه معلومات:				
سابقه و تجربه در کارهای مقاطعه کاری:		در رشته های:						
اعضاء هیات مدیره:								
افراد با امضاء مجاز از طرف شرکت		نام و نام خانوادگی:		سمت:				
		نام و نام خانوادگی:		سمت:				
		نام و نام خانوادگی:		سمت:				
همکاری با شرکت یا شرکتهای دیگر خارجی/داخلی با ذکر مشخصات کامل، نوع و حدود همکاری :								
ردیف	عنوان شرکت /موسسه	وضعیت شرکت		مدت همکاری		مدارک پیوست		نوع و حدود همکاری
		داخلی	خارجی	از	تا	است	نیست	
1								
2								
3								
4								
خواهشمند است مدارک مربوط به نوع همکاری و تاییدیه و سایر مدارک مورد نیاز که بیانگر همکاری شما با موسسه، نهاد و یا ارگانهای دولتی و خصوصی می باشد را ضمیمه نمایید.								
ملاحظات:								
یک نسخه از روزنامه رسمی کشور که ثبت شرکت در آن درج شده است و یک نسخه اساسنامه و آخرین ترازنامه سود و زیان و اظهار نامه مالیاتی و لیست کلیه داراییها اعم از جاری و غیره به انضمام تصویر رضایت نامه ها و تقدیرنامه ها.								

اطلاعات مربوط به سوابق شرکت های شرکت کننده در مزایده خدمات عمومی مرکز شهرداریهای (فرم شماره 4)

مهر و امضاء مجاز شرکت



تاریخ :

شماره :

پیوست :

فرم پیشنهاد قیمت	
قیمت برای یک ماه اجاره بها بخش تزریقات ، پانسمان سرپایی و ... مرکز آموزشی درمانی شهدای عشایر (عددی) ریال (حروفی)	
تومان پیشنهاد می شود.	
نام و نام خانوادگی :	
شرکت / تعاونی:	مدیر عامل:
تاریخ:	مهر و امضاء

آدرس :

تلفن: